УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пискловского сельского поселения

от «26» декабря 2020 г\_\_ № 29

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Пискловского сельского поселения на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок реализации |
|
| Задача 1. Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Корректировка и актуализация антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях Пискловского сельского поселения | Руководители муниципальных учреждений | 2021-2024  годы |
| 1.2 | Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные акты | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| Задача **2.** Принятие мер для снижения риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц, мониторинг коррупционных факторов и эффективности коррупционной политики | | | |
| 2.1. | Координация деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в части:   1. информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2. информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов и порядка его урегулирования; 3. обмена подарками и знаками делового гостеприимства | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 2.2. | Направление в органы прокуратуры информации о фактах коррупции, содержащихся в обращениях граждан, поступающих в администрацию Пискловского сельского поселения | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 2.3. | Обеспечение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе актуализации сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| Задача **3. О**беспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | |
| 3.1. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 3.2. | Проверка достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей, путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 3.3. | Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 3.4. | Рассмотрение на комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов материалов проверок, в отношении муниципальных служащих, установивших факты предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения требований к служебному поведению | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 3.5. | Применение администрацией Пискловского сельского поселения, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |
| 3.6. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| Задача **4. Пов**ышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также активизация работы по антикоррупционному просвещению граждан | | | |
| 4.1. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 4.2. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в перечни коррупционно-опасных должностей | Специалист администрации | 2021-2024  годы |
| 4.3. | Организационное и методическое обеспечение работы «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |
| 4.4. | Реализация мероприятий по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |
| Задача 5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | | |
| 5.1. | Применение в работе администрации Пискловского сельского поселения разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по проведению в органах местного самоуправления и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами «[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B4588057610A643103D6E0F15FF5BE42F4F01807659FC742248A03996CDAF8DBE8C4M9M7M) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «[О закупках](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D09B4588057610A633307D6E5F15FF5BE42F4F01807659FC742248A03996CDAF8DBE8C4M9M7M) товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |
| 5.2. | Применение в работе администрации Пискловского сельского поселения разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |
| 5.3. | Обеспечение запрета для администрации Пискловского сельского поселения осуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) соответствующего органа | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |
| 5.4. | Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, совершенствование контроля за его использованием | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |
| 5.5. | Анализ неисполненных муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств в части передачи информации в правоохранительные органы при наличии признаков правонарушений | Администрация Пискловского сельского поселения | 2021-2024  годы |